



Anleitung

Einrichtung Onboarding EDUBERN

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausgangslage	3
2.	Passwort festlegen	3
3.	First Login (erste Anmeldung)	5
4.	Einrichtung MFA mit SMS-Code.....	8
5.	Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator	12
6.	M365-Office-Paket installieren	16
7.	Virtueller Support	18

1. Ausgangslage

Mithilfe dieser Anleitung sind Lernende, sowie Lehrpersonen und Mitarbeitende der EDUBERN-Schulen in der Lage, vor dem Schulstart

- das persönliche Passwort für das IT-Login festzulegen
- sich selbständig das erste Mal in der IT-Infrastruktur der Schule anzumelden.
- die Multifaktorauthentifizierung (MFA) einzurichten.
- das M365-Office-Paket, welches ihnen während der Ausbildung gratis zur Verfügung steht, auf ihrem BYOD-Gerät (**B**ring **Y**our **O**wn **D**evice) zu installieren.

Diese Anleitung wurde als detaillierte Schritt-für-Schritt-Erklärung konzipiert. Nach erfolgreichem Abschluss der Anleitung ist das persönliche Gerät bereit für den Einsatz in der Schule.

Die Anforderungen an die BYOD-Geräte sind in der Regel auf der Website der jeweiligen Schulen zu finden. Sollten Sie diese Informationen nicht finden, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Ihrer zukünftigen Schule.

Achten Sie darauf, dass Sie beim BYOD-Gerät über die Administratoren-Rechte verfügen müssen, um das Office-Paket installieren zu können. Geräte, welche Ihnen von Ihrem Lehrbetrieb möglicherweise zur Verfügung gestellt werden, eignen sich nur als BYOD-Gerät, wenn Sie über diese Admin-Rechte verfügen.

Bei Fragen oder Problemen bekommen Sie Unterstützung durch unseren virtuellen Assistenten. Mehr Informationen zum Support finden Sie unter Punkt 7 «Virtueller Support».

2. Passwort festlegen

Für das Setzen des Passwortes, sowie dem First Login muss Ihr Laptop mit dem Internet verbunden sein. Achten Sie darauf, dass alle notwendigen Updates auf Ihrem Gerät installiert sind. Sie benötigen je nach Bandbreite ca. 30 Minuten für den vollständigen Prozess. Reservieren Sie sich bitte ausreichend Zeit dafür!

Beschreibung	Abbildung
<p>1. Geben Sie im Browser (Edge, Firefox, Chrome, Safari) folgende Adresse ein:</p> <p>https://password.edubern.ch</p>	

Abbildung 1

2. Geben sie Ihre E-Mail-Adresse ein, welche Ihnen durch die Schule mitgeteilt wurde.
Im Feld Mobile-Nummer, tragen sie die Rufnummer Ihre Mobiletelefons ein.
Anschliessend klicken sie **[Übermitteln]**



Abbildung 2

3. Sie erhalten eine SMS auf Ihr Mobiltelefon.
Klicken Sie auf den Link der SMS.

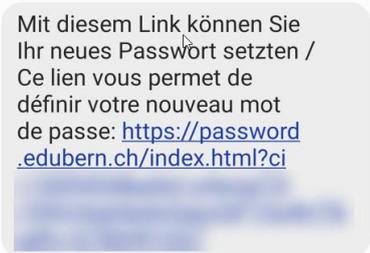


Abbildung 3

4. Geben Sie ihr gewünschtes neues Passwort ein und klicken Sie anschliessend auf «Übermitteln».

Es gelten folgende Richtlinien für Ihr neues Passwort:

- Mindestens 8 Zeichen lang.
- Beinhaltet Zeichen aus mindestens 3 der folgenden 4 Kategorien:
 - Grossbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Ziffern (0-9)
 - Nichtalphabetische Zeichen (z.B. !, \$, #, %)
- Darf nicht den Kontonamen des Benutzers oder Teile des vollständigen Namens des Benutzers enthalten, die mehr als zwei aufeinanderfolgende Zeichen enthalten.

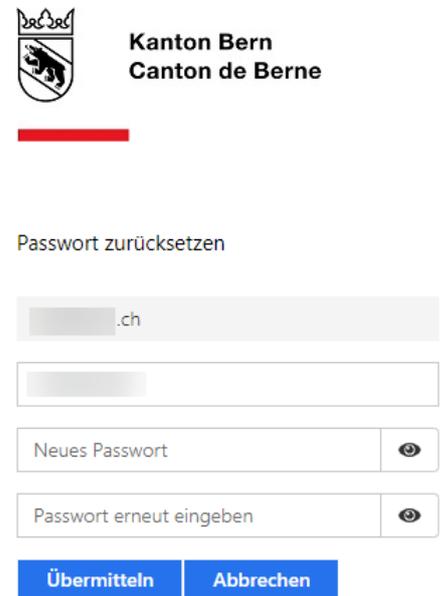


Abbildung 4

5. Sie erhalten eine Bestätigung, sobald Ihr Passwort erfolgreich zurückgesetzt wurde.



Passwort zurücksetzen

Ihr Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt.
Sie können sich nun mit dem neuen Passwort anmelden.
Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.
Vous pouvez maintenant vous connecter avec le nouveau mot de passe.

Abbildung 5

Damit wurde das persönliche Passwort festgelegt, welches für die weiteren Schritt benötigt wird.

3. First Login (erste Anmeldung)

#	Beschreibung	Abbildung
---	--------------	-----------

1. Geben Sie im Browser (Edge, Firefox, Chrome, Safari) folgende Adresse ein:

<https://portal.office.com>

Es erscheint die Aufforderung zur Eingabe der E-Mailadresse (Benutzername).

Geben Sie Ihre E-Mailadresse der Schule ein und bestätigen Sie mit **[Weiter]**.

Lehrpersonen und Mitarbeitende:
vorname.nachname@be-med.ch

Lernende:
vorname.nachname@stu.be-med.ch

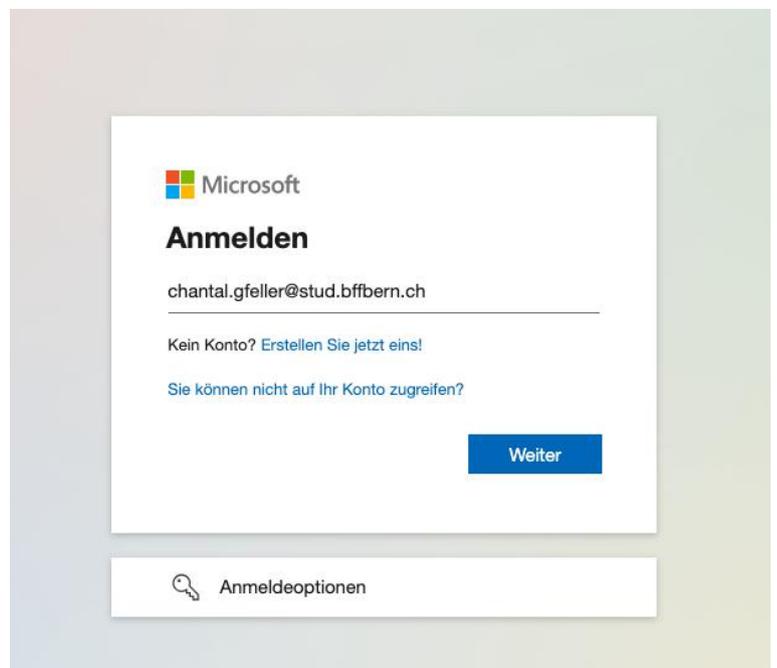


Abbildung 6

Beschreibung Abbildung

- 2. Geben Sie nun das Passwort ein, welches Sie anfangs gesetzt haben und klicken Sie auf **[Anmelden]**.

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, kontrollieren Sie bitte die E-Mail-Adresse.

Ist die E-Mail-Adresse korrekt, dann prüfen Sie Ihr Passwort. Es kann vorkommen, dass kopierte Passwörter nicht erkannt werden. Geben Sie das Passwort über die Tastatur ein und versuchen Sie die Anmeldung nochmals.

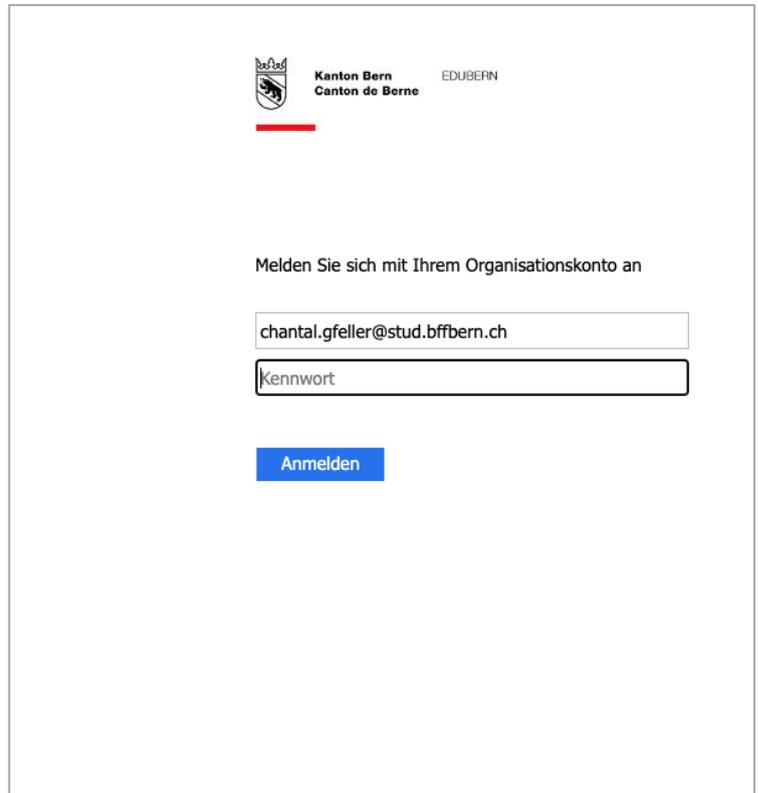


Abbildung 7

- 3. **Möglicherweise** erscheint eine Meldung mit der Frage, ob Sie der Domain (in diesem Beispiel «stud.bffbern.ch») vertrauen.

Klicken Sie auf **[Weiter]**.

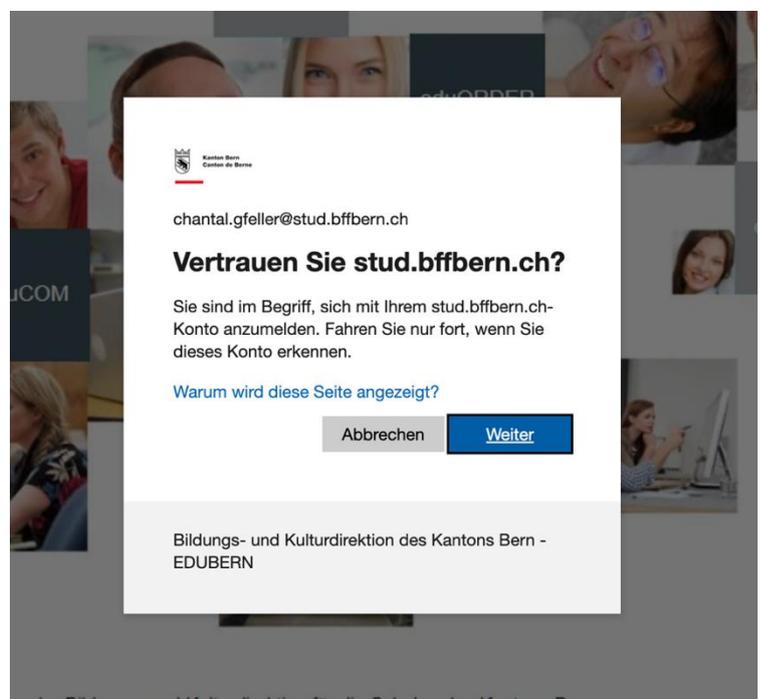


Abbildung 8

Beschreibung

Abbildung

- Da Sie sich zum ersten Mal anmelden, erscheint die in Abbildung 9 aufgeführte Meldung.

Die Meldung mit **[Weiter]** bestätigen.

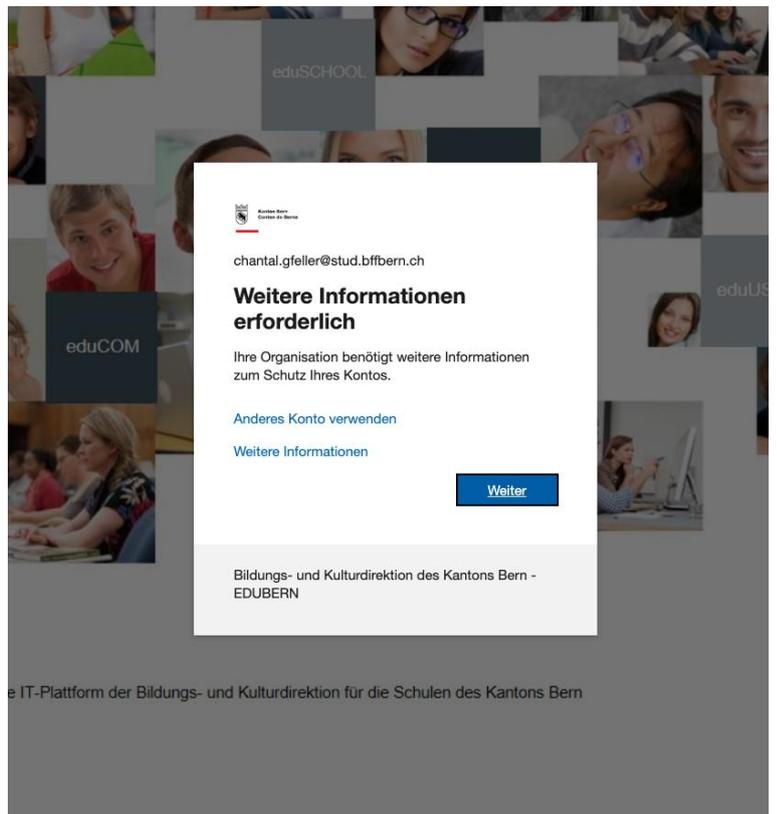


Abbildung 9

- Die Frage, ob Sie angemeldet bleiben wollen, erscheint regelmässig. Wenn Sie auf Ihrem eigenen Gerät arbeiten, klicken Sie auf **[Ja]**.

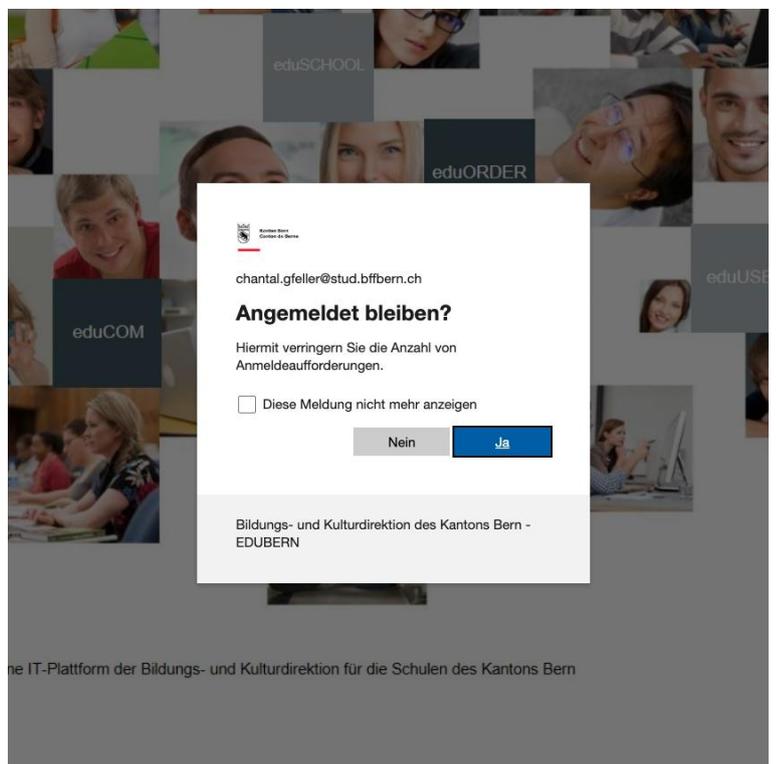


Abbildung 10

Beschreibung

Abbildung

6. Anschliessend wird sichergestellt, dass es sich bei dieser Abfrage nicht um eine Maschine handelt.
Geben Sie hier die angezeigte Buchstaben/Zahlen-Kombination ein

Mit **[Weiter]** bestätigen.



Abbildung 11

4. Einrichtung MFA mit SMS-Code

Beschreibung

Abbildung

1. Nun müssen Sie die Multifaktor-Authentifizierung (MFA) einrichten. Bei jeder Anmeldung von ausserhalb Ihrer Schule, müssen Sie sich zusätzlich mit der MFA anmelden.

WICHTIG: EDUBERN empfiehlt, zunächst Ihre Mobiltelefonnummer zu hinterlegen. Klicken Sie deshalb nun unten links auf «Ich möchte eine andere Methode einrichten».

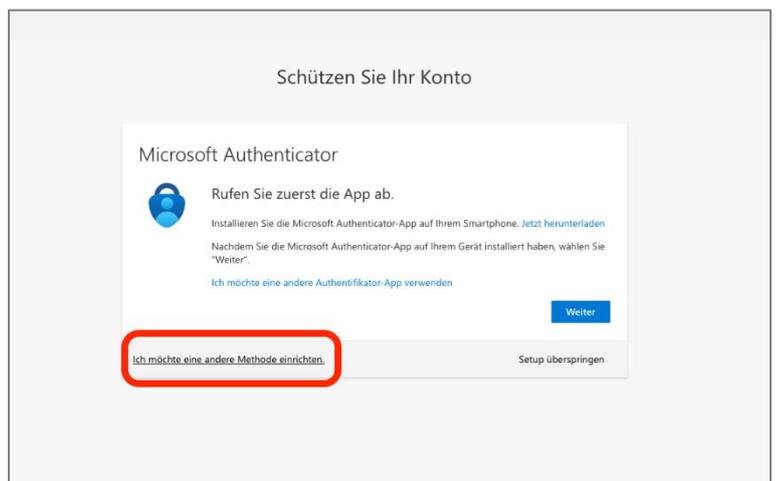


Abbildung 12

Beschreibung

Abbildung

Wählen Sie im nächsten Fenster die Methode «Telefon» aus.

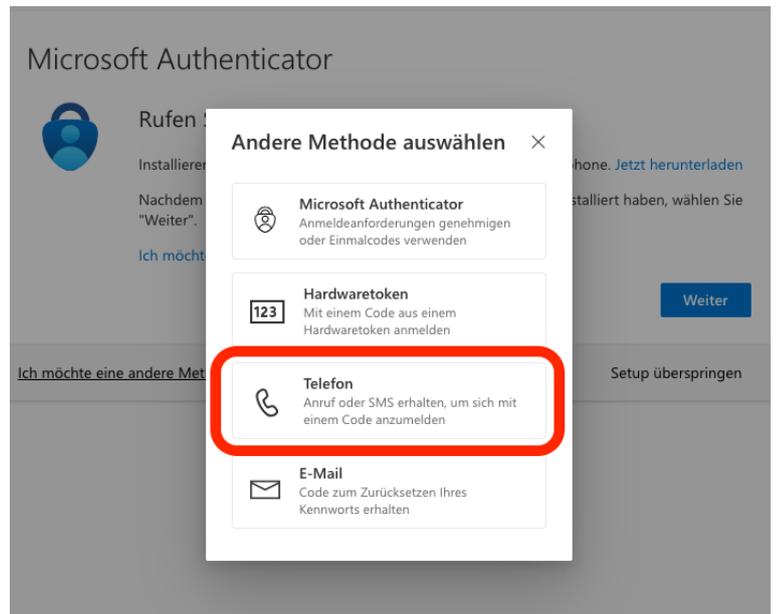


Abbildung 13

2. Wählen Sie nun die korrekte Landesvorwahl aus.

Ihnen wird «United States (+1)» vorgeschlagen. Klicken Sie auf dieses Feld und wählen Sie «Switzerland (+41)» aus. Sollten Sie eine ausländische Nummer haben, wählen Sie die entsprechende Landesvorwahl.

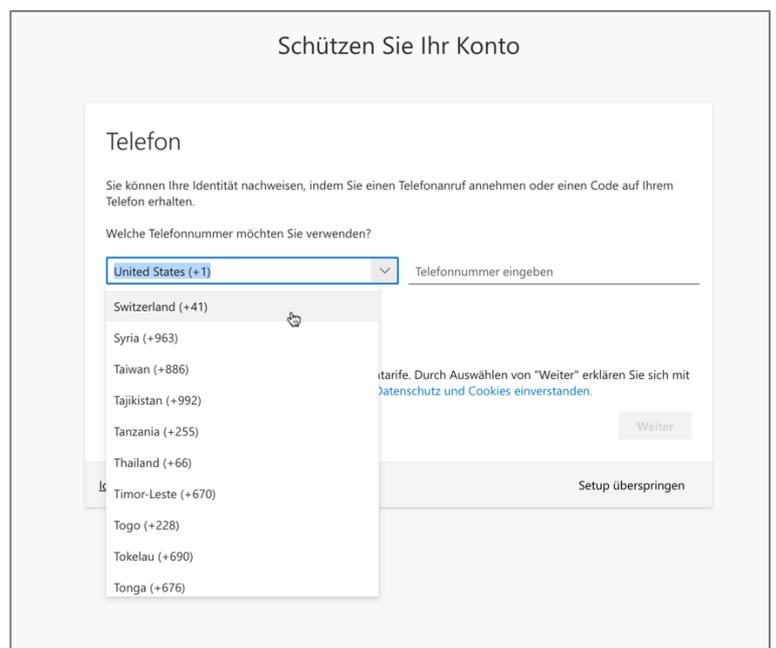


Abbildung 14

Beschreibung

Abbildung

Bei «Telefonnummer eingeben» geben Sie Ihre eigene Mobiltelefonnummer ein.

Links wählen Sie bitte «Code empfangen» und bestätigen Sie anschliessend mit **[Weiter]**.

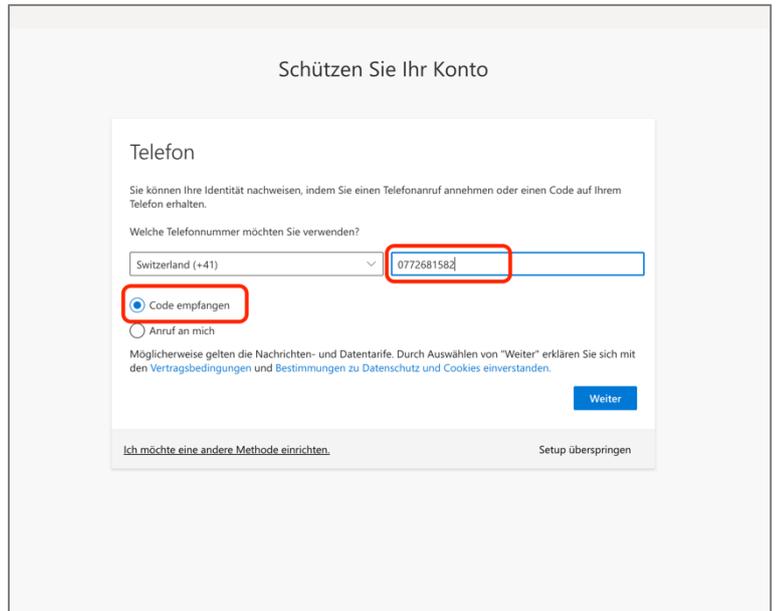


Abbildung 15

3. Sie erhalten nun auf Ihrem Mobiltelefon eine SMS mit einem Prüfcode (zufällige Zahlennummer).

Hinweis: Die Bildschirmaufnahme stammt von einem iPhone. Die Darstellung ist abhängig vom Smartphone-Typ und kann abweichen.



Abbildung 16

4. Den Prüfcode aus Punkt 3 im Eingabefeld eingeben und Eingabe mit **[Weiter]** bestätigen.

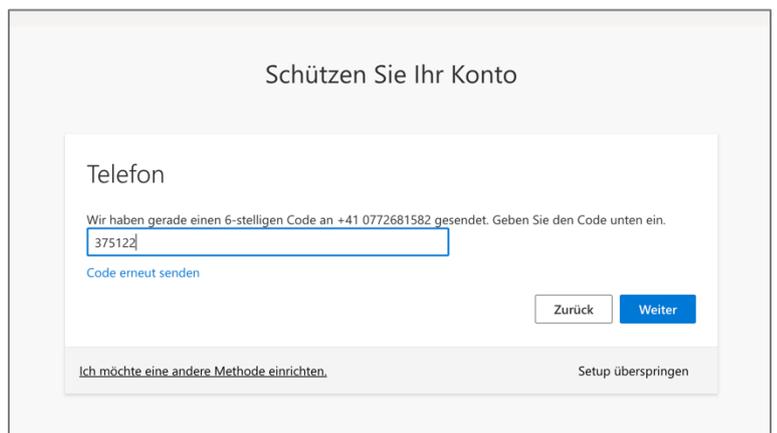


Abbildung 17

Beschreibung

Abbildung

Die Überprüfung wird mit Abbildung 18 bestätigt. Klicken Sie auf **[Weiter]**.

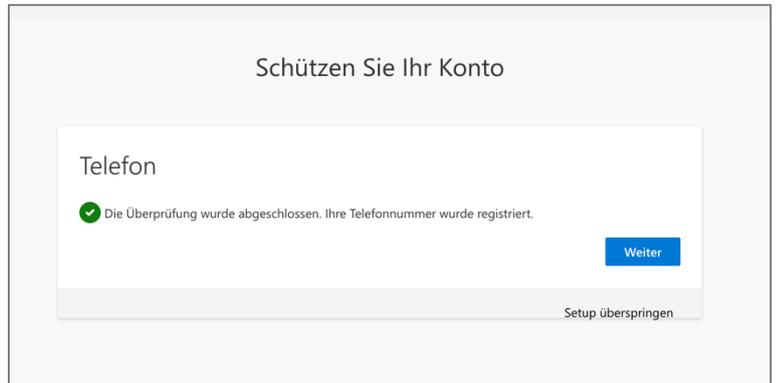


Abbildung 18

Nun ist Ihre Mobiltelefonnummer als erste MFA-Methode eingerichtet. Bestätigen Sie mit **[Fertig]**.

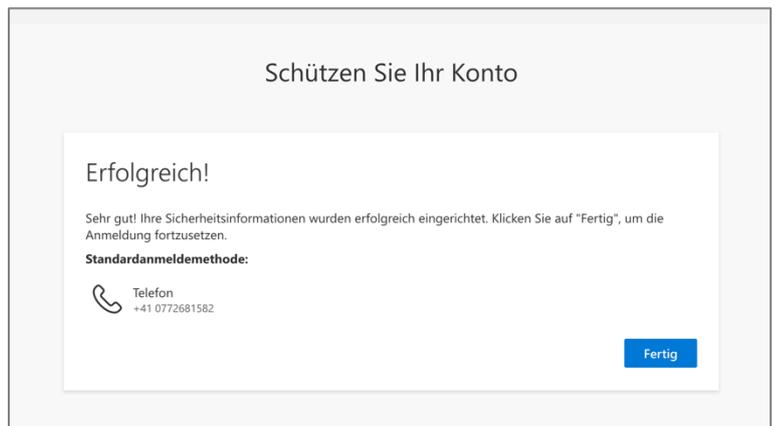


Abbildung 19

5. Sie sehen nun den M365-Start-Bildschirm.

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, mehrere Authentifizierungs-Methoden zu haben. **Dies wird von Microsoft und EDUBERN empfohlen**, falls es zu einem Verlust eines Gerätes oder zum Wechsel der Telefonnummer kommt.

Um zusätzlich zu Ihrer Telefonnummer auch den Microsoft Authenticator als MFA-Methode einzurichten, gehen Sie weiter zu Kapitel 5 «Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator».

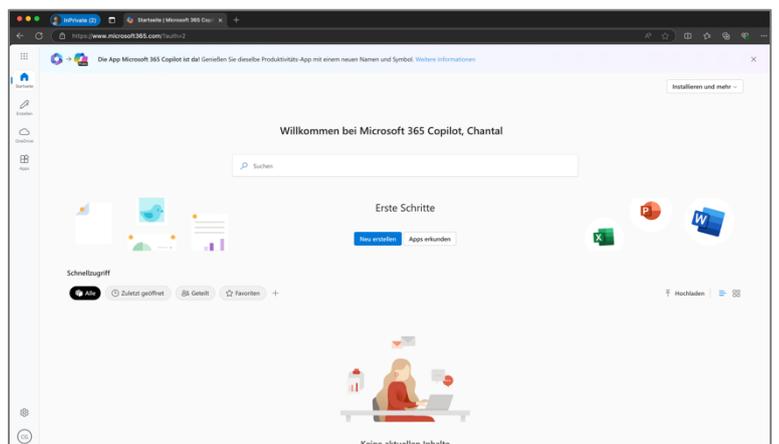


Abbildung 20

5. Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator

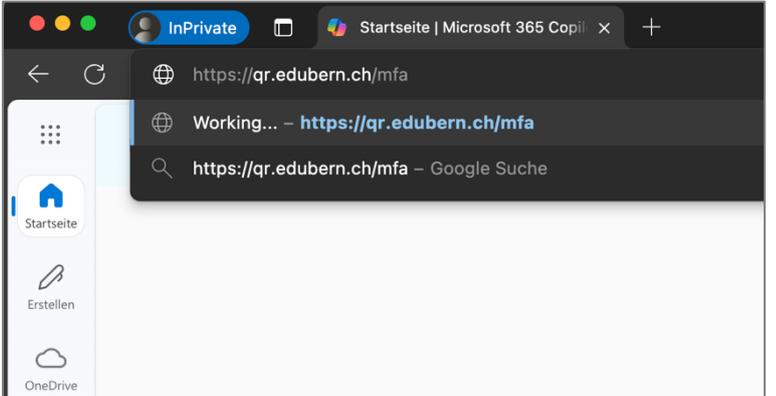
#	Beschreibung	Abbildung
1.	Im Browser folgende Adresse eingeben: https://qr.edubern.ch/mfa	

Abbildung 21

Im neuen Fenster wählen Sie «Anmeldemethode hinzufügen» (mit Pluszeichen) aus.

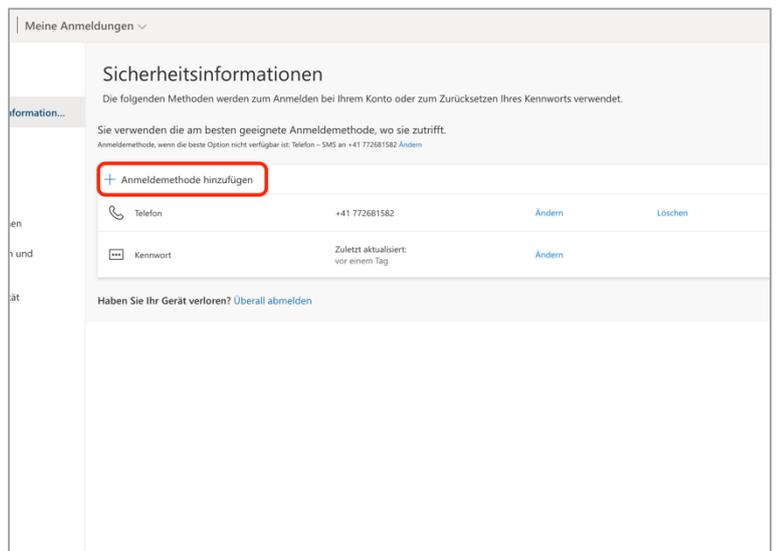


Abbildung 22

Wählen Sie im nächsten Fenster die Methode «Microsoft Authenticator» aus.

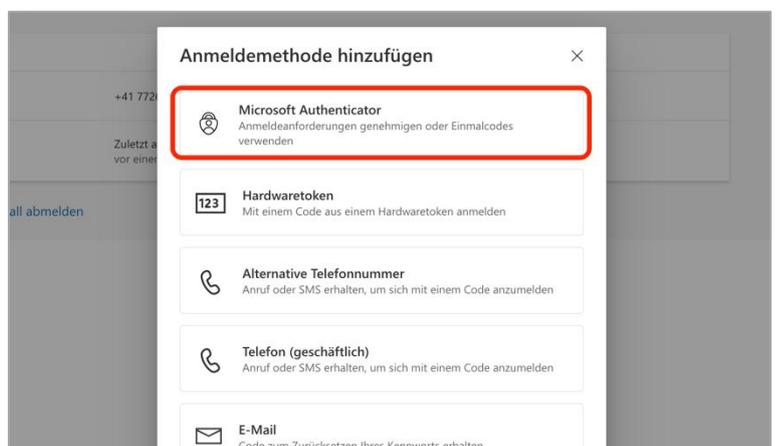


Abbildung 23

Beschreibung

Abbildung

2. Es erscheint, die Aufforderung, die App «Microsoft Authenticator» auf Ihr Smartphone zu laden. Nach erfolgter Installation auf **[Weiter]** klicken.

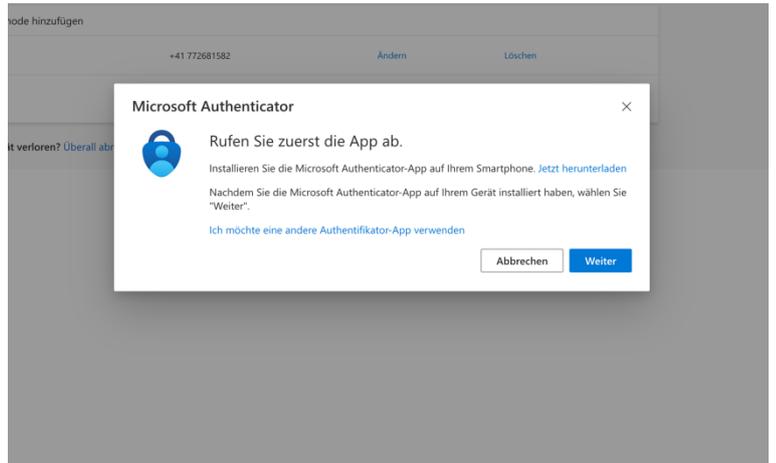


Abbildung 24

Installation der Microsoft Authenticator-App auf dem Smartphone vornehmen:

Scannen Sie dazu mit Ihrem Smartphone diesen QR-Code und laden Sie die App auf Ihr Gerät.



<https://qr.edubern.ch/authappstores>

3. Sie werden nun aufgefordert, den Authenticator auf Ihrem Smartphone zu öffnen. Klicken Sie auf **[Weiter]** und öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone.

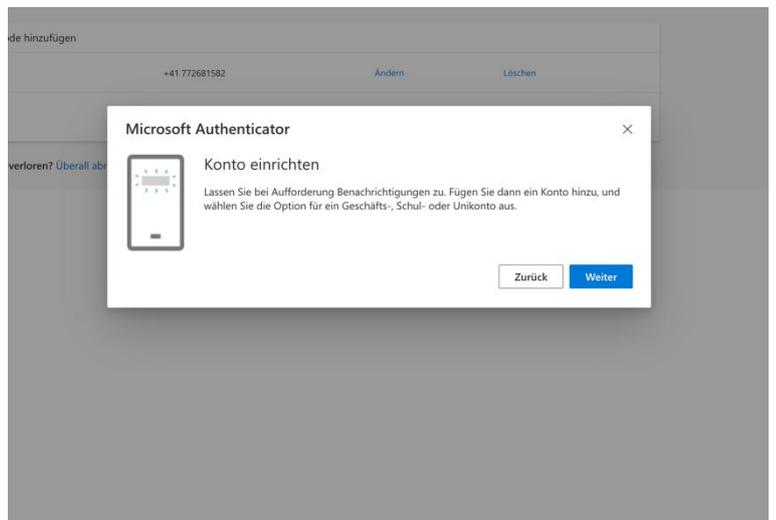
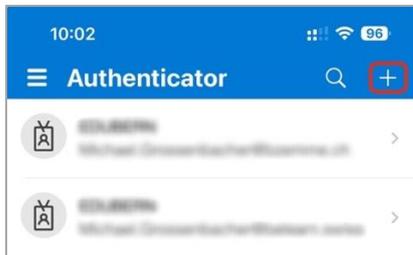


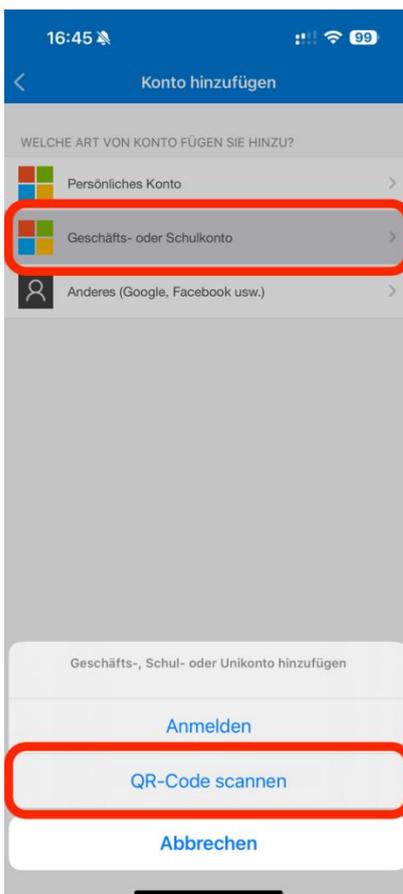
Abbildung 25

Im Authenticator wählen Sie oben rechts **[+ Konto hinzufügen]**.



(Ansicht Smartphone)

Wählen Sie anschliessend «Geschäfts- oder Schulkonto» und scannen Sie den QR-Code, der Ihnen auf Ihrem Computer angezeigt wird (Abbildung 26).



(Ansicht Smartphone)

Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, klicken Sie auf dem Computer beim Fenster mit dem QR-Code auf **[Weiter]**.

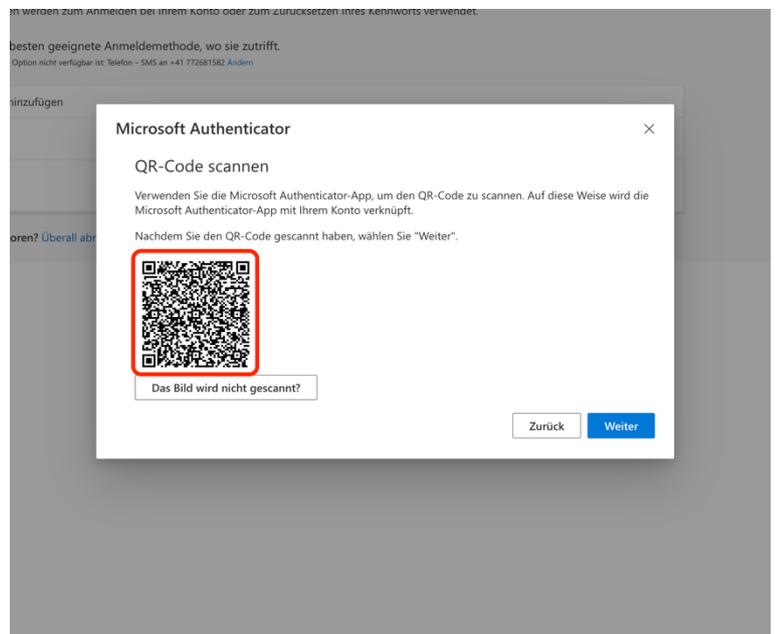


Abbildung 26

Beschreibung

Abbildung

4. Sie sind nun bereit, die Authentifizierung mit dem Authenticator auszuprobieren.

Ihnen wird auf dem Bildschirm eine Ziffer angezeigt.

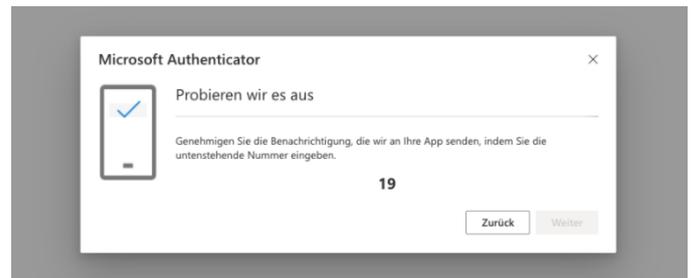
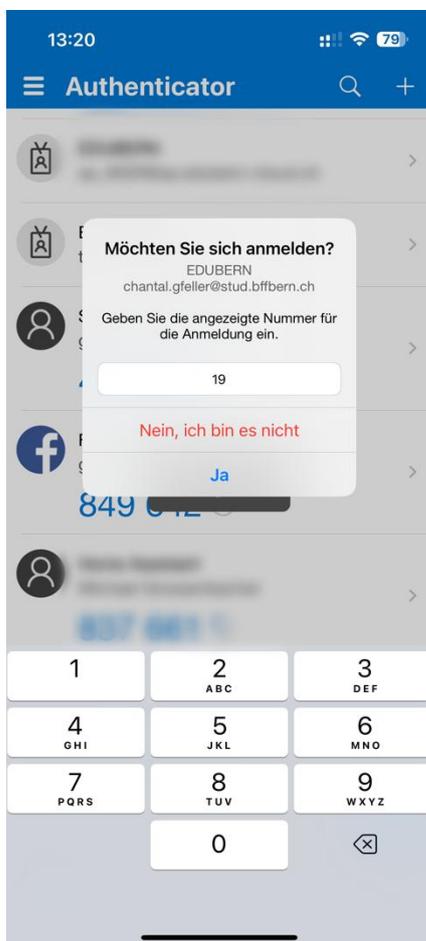


Abbildung 27

Auf Ihrem Mobiltelefon können Sie nun im Authenticator diese Ziffer eingeben und anschliessend auf **[Ja]** drücken.



5. Klicken Sie auf **[Weiter]**, womit die MFA-Konfiguration abgeschlossen ist.

Sie können nun mit der Installation des M365-Office-Pakets weiterfahren.



Abbildung 28

6. M365-Office-Paket installieren

Um weiterfahren und das M365-Office-Paket installieren zu können, benötigen Sie für Ihren Computer die Administratorenrechte!

Beschreibung Abbildung

1. Im Browser bitte folgende Adresse eingeben:

<https://qr.edubern.ch/office365>

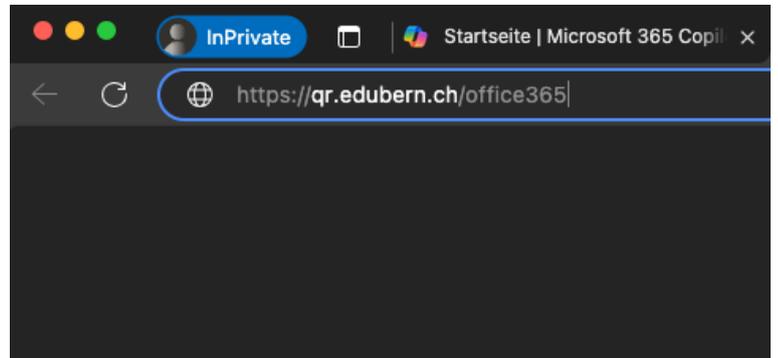


Abbildung 29

Falls die Aufforderung zur Eingabe der E-Mailadresse (Benutzernamen) und Passwort nochmals erscheint, geben Sie diese Angaben wie zu Beginn des First Logins ein.

Im neuen Fenster klicken Sie auf **[Büro installieren]**.

Damit wird der Download des Office-Pakets gestartet.

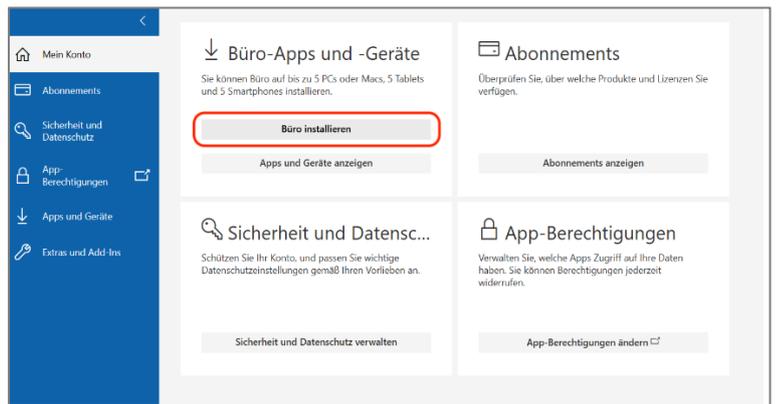


Abbildung 30

Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die Datei öffnen

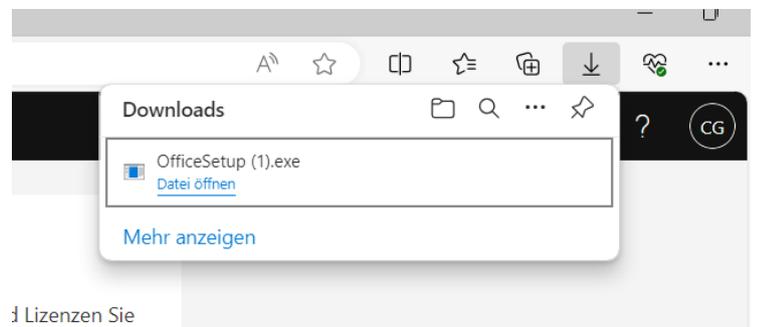


Abbildung 31

Beschreibung Abbildung

- 2. Die Installation mit **[Ja]** bestätigen, damit gestartet wird.

Allenfalls muss ein erneutes Login erfolgen:
Eingabe des Passworts und **[Anmelden]** wählen.
Gegebenenfalls muss das Login mit MFA (z.B.Authenticator, SMS) bestätigt werden.

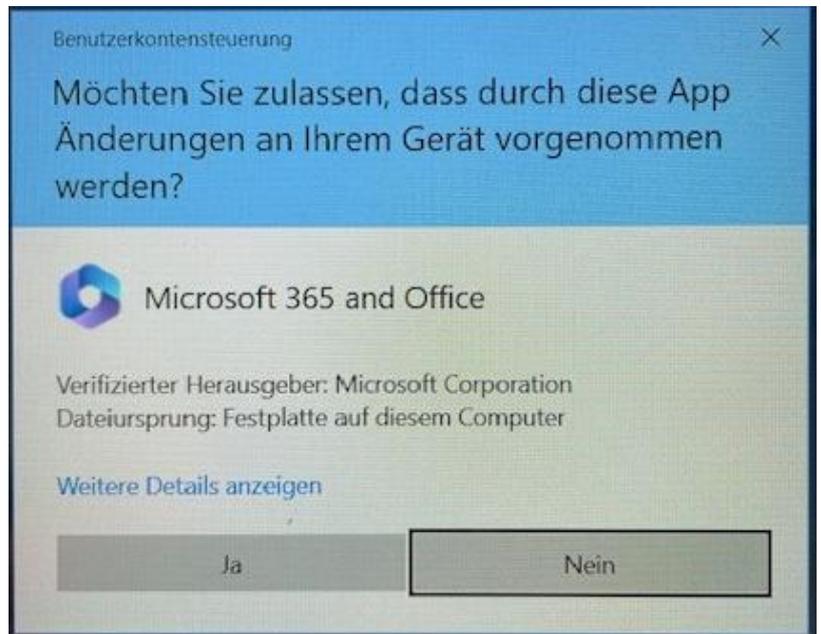


Abbildung 32

- 3. Die Office-Palette wird installiert.

Dies kann einige Minuten dauern.

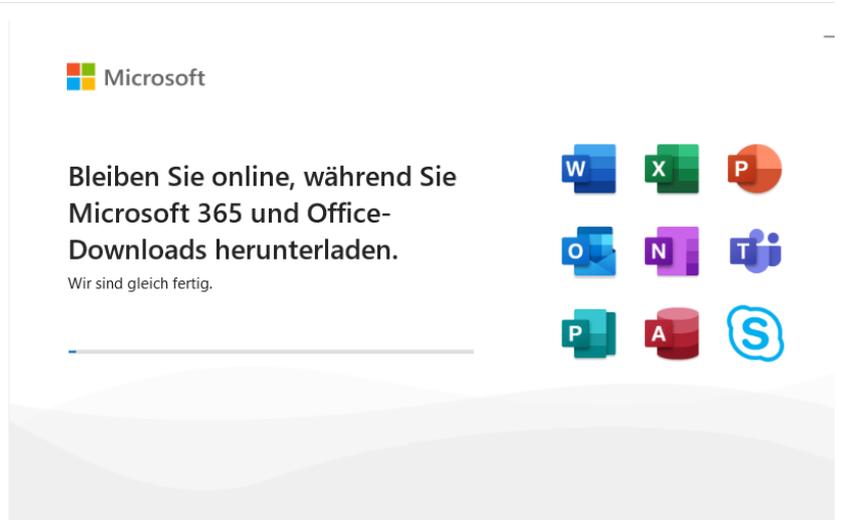


Abbildung 33

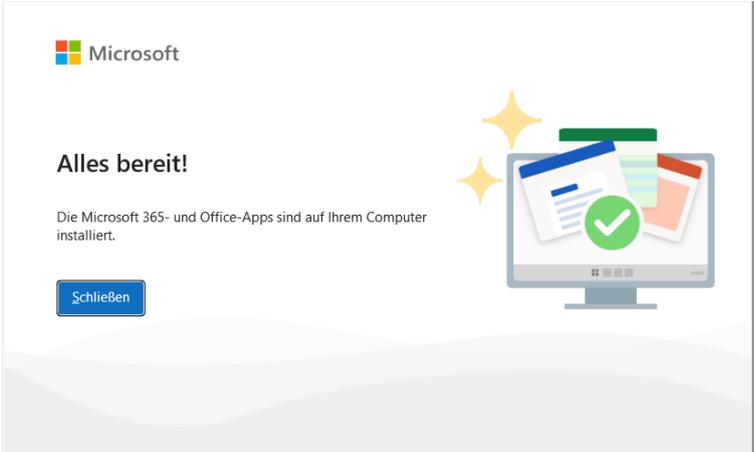
#	Beschreibung	Abbildung
4.	<p>Die Installation wird mit [Schliessen] abgeschlossen.</p> <p>MS Office kann verwendet werden.</p>	

Abbildung 34

7. Virtueller Support

Sollten Sie bei der Installation auf Schwierigkeiten stossen, dann nutzen Sie den virtuellen Assistenten von EDUBERN. Starten Sie den Support mit dem untenstehenden QR-Code oder klicken Sie auf folgenden Link: <https://qr.edubern.ch/assistent>



Dokument - Protokoll

Dateiname Onboarding EDUBERN BYOD Föderiert PW-Resetter.docx
Autor/-in Michael Grossenbacher

Änderungskontrolle

Name	Name	Datum	Bemerkungen
0.7	Michael Grossenbacher	26.02.2025	
0.8	Daniel Scherler	06.03.2025	
0.9	Daniel Scherler	10.03.2025	Einfügen «Passwort festlegen»

Prüfung

Name	Name	Datum	Bemerkungen
1.0	Stefan Locher	27.03.2025	Review

Freigabe

Name	Name	Datum	Bemerkungen
1.1	Stefan Locher	27.03.2025	Freigabe