

be-med AG – das kompetente Bildungszentrum

## Sekretariatsleiter:in

Die Berner Berufsfachschule für medizinische Assistenzberufe AG, kurz **be-med**, führt im Auftrag des Kantons Bern die Berufsschulbildungen und die Überbetrieblichen Kurse (üK) für Medizinische Praxisassistentinnen (MPA), Tiermedizinische Praxisassistentinnen (TPA) und Dentalassistentinnen (DA) durch.

Ausserdem bietet die **be-med** verschiedene Anschlussangebote in der Weiterbildungsabteilung an. Zum Beispiel die Ausbildung zur Medizinischen Praxiskoordinatorin (MPK) sowie Berufsbildner:innenkurse.

## Wir suchen ab 01. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte Mitarbeiterin / einen motivierten Mitarbeiter für unsere Weiterbildungsabteilung (50%: verteilt auf 5 Halbtage)

### Wir bieten

- eine spannende Aufgabe in einem lebhaften Schulbetrieb.
- Entlohnung angelehnt an die kantonalen Anstellungsbedingungen.
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- eine engmaschige Unterstützung bei der Einarbeitung.

### Wir erwarten

- eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung.
- Erfahrung in der Administration und/oder Kursorganisation.
- eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Organisationsgeschick und Freude am Kontakt mit Menschen.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- sicherer Umgang mit MS-Office.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- die Planung und Verwaltung von Kursdaten, Räumlichkeiten und Ressourcen.
- die Korrespondenz mit Dozierenden und Kursteilnehmer:innen.
- die administrative Betreuung des Kurswesens: Teilnehmerlisten, Kursbestätigungen, Abrechnungen und Betreuung des Archives.
- die Pflege und Aktualisierung der Kursinformationen in internen Systemen und auf der Website.
- die Mitarbeit bei der Qualitätssicherung und Evaluation von Kursen.
- die Unterstützung der Kursleitung in strategischen und konzeptionellen Belangen nach Bedarf.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann wollen wir Sie kennenlernen!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung auf <https://www.be-med.ch/unsere-schule/offene-stellen> oder per E-Mail bis 10.08.2025 an [info@be-med.ch](mailto:info@be-med.ch) (max. 4 MB).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sabrina Dötzi, Leiterin Weiterbildung unter 031 310 80 38 oder per [E-Mail](#) zur Verfügung.

---

#### Direktion