

be-med AG – das kompetente Bildungszentrum

Kauffrau:mann EFZ, Administrative:n Mitarbeiter:in

Die Berner Berufsfachschule für medizinische Assistenzberufe AG, kurz **be-med**, führt im Auftrag des Kantons Bern die Berufsschulausbildungen und die überbetrieblichen Kurse (üK) für Medizinische Praxisassistentinnen (MPA), Tiermedizinische Praxisassistentinnen (TPA) und Dentalassistentinnen (DA) durch.

Ausserdem werden im Auftrag des Vereins für Medizinische Assistenzberufe / Organisationen der Arbeitswelt des Kantons Bern, kurz VMA/OdA, die überbetrieblichen Kurse (üK) für alle drei Abteilungen organisiert.

Wir suchen ab September 2025 oder nach Vereinbarung eine administrative Verstärkung für unseren Empfang (60%) mit der Bereitschaft, in arbeitsintensiven Zeiten auch mehr zu arbeiten.

Wir bieten

- eine spannende Aufgabe in einem lebhaften Schulbetrieb an 3 – 4 Tagen (Freitag frei).
- ein sicheres Anstellungsverhältnis mit guten Sozialleistungen.
- Entlohnung angelehnt an die kantonalen Anstellungsbedingungen.
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- eine engmaschige Unterstützung bei der Einarbeitung.

Wir erwarten

- eine freundliche, kommunikative Persönlichkeit, die selbständig arbeiten kann und auch in hektischen Momenten die Übersicht behält, gerne anpackt und sich den Herausforderungen eines sich dynamisch verändernden Arbeitsumfelds stellt.
- eine abgeschlossene KV-Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bürobereich.
- ausgezeichnete Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen.
- idealerweise Erfahrung mit dem Schuladministrationsprogramm EVENTO.

Ihr Aufgabengebiet

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Ansprechperson für Lernende, Lehrperson und Besucher:innen
- Empfang: Absenzenkontrolle, Post, Telefon, Parkplatzverwaltung, Zimmerreservierung, ...
- Unterstützung der Abteilungsleitung und des Backoffice in ihren Aufgaben
- Verwaltung von digitalen Daten (Escada, EVENTO, Teams, Access, ...)
- Mitarbeit bei der Organisation von Qualifikationsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann wollen wir Sie kennenlernen!

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung auf <https://www.be-med.ch/unsere-schule/offene-stellen> oder per E-Mail bis 02.05.2025 an info@be-med.ch (max. 4 MB).

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen über Vermittlungsbüros nicht berücksichtigt werden können.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Rahel Rätz, Direktorin unter 031 310 80 21 oder [E-Mail](#) zur Verfügung.

Bern, 23.04.2025

Direktion